****

**Praktijkovereenkomst Ad-studenten**

De praktijkovereenkomst heeft betrekking op het leren en werken van Ad-studenten van Iselinge Hogeschool op hun werk- en stageplaats.

**1. Gegevens student**

naam:

adres:

postcode:

woonplaats:

telefoonnummer:

mailadres:

*Hierna te noemen: student*

**2. Gegevens praktijkinstelling**

naam:

adres:

postcode:

plaats:

telefoonnummer:

mailadres:

*Hierna te noemen: praktijkinstelling*

**3. Gegevens opleidingsinstituut**

naam: Iselinge Hogeschool

adres: Bachlaan 11

postcode: 7002 MZ

woonplaats: Doetinchem

telefoonnummer: 088 0931001

mailadres: info@iselinge.nl

*Hierna te noemen: opleidingsinstituut*

**Artikel 1. Begripsbepaling**

Praktijkinstelling: de instelling waar de student stage loopt of werkt. Deze wordt vertegenwoordigd door de directeur van de instelling.

Student: student in het eerste of tweede jaar van de opleiding tot Pedagogisch Educatief Professional aan Iselinge Hogeschool

Praktijkbegeleider: Hbo-opgeleide professional met een aanstelling binnen de praktijkinstelling die de student in de stage/werk begeleidt.

**Artikel 2. Praktijkperiode**

De praktijkperiode loopt van       tot

Gedurende de praktijkperiode is de student       uur per week aanwezig op de praktijkinstelling (minimaal 16 uur), op de dagen:      . Over de vakantieperiode zijn de volgende afspraken gemaakt:

**Artikel 3. Opleiding in de praktijk**

De praktijkinstelling stelt de student in de gelegenheid de praktijkervaring op te doen die nodig is voor het volgen van de opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional. De student krijgt bovendien de gelegenheid om aan opdrachten te werken die hij/zij krijgt vanuit de opleiding.

**Artikel 4. Begeleiding**

De student wordt tijdens de stage begeleid door een praktijkbegeleider. Deze Hbo-opgeleide professional is werkzaam bij de praktijkinstelling en is in de gelegenheid om met regelmaat activiteiten van de student te observeren en gesprekken met de student te voeren in het kader van zijn of haar begeleiding. De taken zijn beschreven in de brief voor praktijkbegeleiders die elk semester verstrekt wordt.

Naam praktijkbegeleider:

Functie:

**Artikel 5. Verantwoordelijkheid**

De praktijkinstelling is eindverantwoordelijk voor de groep waarin de student werkt en voor een goede en deugdelijke begeleiding van de student. De student heeft de verantwoordelijkheid in onderlinge afstemming gemaakte afspraken na te komen.

**Artikel 6. Betaling**

Gedurende de praktijkperiode zal de student  vergoeding ontvangen.

De vergoeding bedraagt       per      .

**Artikel 7. Beëindiging**

De praktijkovereenkomst eindigt:

1. door het verstrijken van de in de praktijkovereenkomst genoemde tijd;
2. bij wederzijds goedvinden;
3. op schriftelijke aanzegging van een der partijen aan de overige partijen onder vermelding van het tijdstip van beëindiging, wanneer een der partijen zich ervan heeft overtuigd dat er verplichtingen of afspraken niet nagekomen worden;
4. indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de praktijkinstelling of de student het voortduren van de praktijkovereenkomst redelijkerwijs niet kan worden gevraagd;
5. wanneer de student zijn/haar opleiding heeft afgerond.

Voor akkoord,

……………………………………………………, leidinggevende, namens de

praktijkinstelling

……………………………………………………, praktijkbegeleider

……………………………………………………., student

Plaats:

Datum: